

PSL.6

Protocolo para la notificación de los resultados de SIMULACROS de EVACUACIÓN

1. Explicación del protocolo
 2. Modelo de comunicación de los resultados del simulacro de evacuación
 3. Instrucciones para la organización de los simulacros
-

PSL 6 Protocolo para la notificación de los resultados de simulacros de evacuación

¿CUÁNDO UTILIZAREMOS EL PROTOCOLO?

Cuando el centro educativo haya realizado el simulacro de evacuación, obligatorio durante el primer trimestre del curso académico.

Conforme a la Orden Ministerial de 13 de noviembre de 1984 sobre evacuación de centros docentes.

¿CUÁL ES SU FINALIDAD?

Entrenar y sensibilizar a todos los usuarios del centro escolar para que, en caso de presentarse una situación de emergencia, se tomen las decisiones correctas y se realicen las actuaciones más adecuadas en este tipo de situaciones.

¿DÓNDE DIRIGIMOS EL ESCRITO

El modelo normalizado que figura a continuación, se remitirá, firmado por el Director o Directora del centro:

A/A Servicio de Gestión Administrativa y Relaciones Laborales
D. G. Personal Docente y Planificación Educativa
Consejería de Educación y Cultura. Plaza de España, 5 Oviedo 33007

¿Y DESPUES, QUÉ?

La Dirección del centro podrá valorar las posibles deficiencias detectadas a raíz del simulacro de evacuación así como aspectos susceptibles de mejora, para planificar las oportunas medidas correctoras.

**MODELO PARA NOTIFICAR LOS RESULTADOS DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN
(Remitir por registro o por correo certificado)***A/A Servicio de Gestión Administrativa y Relaciones Laborales (área de Salud Laboral)**D. G. Personal Docente y Planificación Educativa**Consejería de Educación y Cultura. Plaza de España, 5 Oviedo 33007*

Página 1/3

DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO			
Municipio		Localidad	
Nombre del centro			
Código del centro			
Niveles educativos		Fecha del Simulacro	
Hora		Tiempo total de evacuación	

PROGRAMACIÓN Y PARTICIPACIÓN	
Se ha programado el simulacro según las instrucciones	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Participación y colaboración del profesorado	<input type="checkbox"/> Buena <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Participación del resto del personal del Centro	<input type="checkbox"/> Buena <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
OBSERVACIONES	
Comportamiento del alumnado	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo
OBSERVACIONES	

VÍAS DE EVACUACIÓN	
CAPACIDAD DE LAS VÍAS DE EVACUACIÓN	<input type="checkbox"/> Suficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente
Se han producido interferencias en las evacuaciones de las diferentes plantas	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
OBSERVACIONES	

ZONAS DE RIESGO

Puntos o zonas de estrechamiento peligrosos	
OBSERVACIONES	

MEDIOS MATERIALES

FUNCIONAMIENTO EFICAZ DE:						
Señal de Alarma	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO EXISTE
Alumbrado de Emergencia	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO EXISTE
Escaleras de Emergencia	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO EXISTE
PUDIERON CORTARSE (O SIMULAR EL CORTE) LOS SUMINISTROS DE:						
Gas	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO EXISTE
Electricidad	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO EXISTE
Gasoleo	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO EXISTE
Agua	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO EXISTE
OBSERVACIONES						

OBSTÁCULOS

OBSTÁCULOS EN LAS VÍAS DE EVACUACIÓN (Detallar)
OBSERVACIONES

INCIDENTES

INCIDENTES NO PREVISTOS

Accidentes de personas

Deterioros en el edificio

Deterioros en el mobiliario

OBSERVACIONES

CONCLUSIONES

BALANCE GENERAL DEL SIMULACRO (Muy bueno/Bueno/Malo)

CONCLUSIONES PEDAGÓGICAS

SUGERENCIAS

FECHA:

DIRECTOR/A DEL CENTRO

Fdo.: _____

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN

Conforme a la Orden de 13 de noviembre de 1984 sobre Evacuación de Centros Docentes

OBJETIVOS de un simulacro

- Entrenamiento y corrección de hábitos para conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia (salida organizada del centro).
- Probar la idoneidad y suficiencia de equipos humanos y medios de comunicación, alarma, señalización, alumbrados especiales y de extinción.
- Detectar errores u omisiones en el contenido del plan de evacuación.

¿CUÁNDO tiene que hacerse?

- Todos los años.
- Durante el primer trimestre del curso académico.
- En momento de máxima ocupación del edificio o edificios.

ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

- **TIEMPOS MÁXIMOS** (orientativo conforme a OM de evacuación de centros docentes)
 - Diez minutos para la evacuación total del edificio. (10 min. edificio)
 - Tres minutos para cada una de las plantas. (3 min. planta)
 - Interrupción total de la actividad escolar no superior a 30 minutos.
- Prever la eventualidad de que una **de las salidas exteriores en la planta baja se considere bloqueada** para simular una situación lo más cercana posible a la realidad de una emergencia (sólo si hay más de una salida).
- **Ni el profesorado ni el alumnado será previamente alertado** ni del día ni de la hora de realización del ejercicio (serán determinados por el Director o Directora del centro).
- **REUNIÓN PREVIA.** Con anterioridad suficiente, los profesores se reunirán con el coordinador general y coordinadores de planta con objeto de elaborar el plan a seguir y prever: incidencias, flujos de salida, puntos críticos del edificio, zonas de concentración, salidas a utilizar y salida que se considerará bloqueada.
- **INFORMACIÓN** previa a padres y alumnos, que recibirán las instrucciones pertinentes.
- Precauciones oportunas en cuanto al tráfico, si fuera necesario. Se deberá advertir a las autoridades o particulares de la evacuación del alumnado fuera del recinto escolar cuando se vayan a ocupar zonas ajenas al centro.

CARGOS A DESIGNAR para la evacuación

Nombre y apellidos de cargo principal y sustituto

<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general o Jefe de Emergencias
<p>Es el máximo responsable de la realización del simulacro y coordina todas las operaciones. Generalmente será el Director o Directora del centro. <i>Se debe designar un coordinador suplente (normalmente otro miembro del equipo directivo).</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de planta o área
<p>Responsable de las acciones que se efectúen en cada planta o área del edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controla el tiempo de evacuación de la planta y que se realice de forma ordenada. • Controla el número de alumnos desalojados y revisa las dependencias. <p><i>Habitualmente será el profesor o profesora que ocupe el aula más lejana de la salida de una planta o área concreta.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Responsables de las salidas de emergencia
<ul style="list-style-type: none"> • Abrirán y cerrarán las salidas previstas del edificio. • Controlarán que la salida sea ordenada y los tiempos de evacuación. <p>Se designará una persona por cada salida prevista en el Plan de Evacuación.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadores en el exterior
<p>Controlarán los puntos de encuentro. Controlarán los tiempos de evacuación. Se designará un responsable por cada punto de encuentro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Responsables de dar la alarma, avisar a servicios externos y desconectar las instalaciones
<ul style="list-style-type: none"> • Activarán la alarma y avisarán a los servicios de emergencias. • Bloquearán ascensores y montacargas, comprobando previamente que están vacíos. • Desconectarán (o simularán el corte) después de sonar la señal de alarma las instalaciones generales del edificio: gas, electricidad, gasóleo y agua (sólo en el caso en que el suministro a hidrantes sea independiente de la red general). <p><i>Generalmente, personas no responsables directas del alumnado y que se encuentren cerca de las instalaciones.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Responsables de personas con dificultades para la evacuación
<p>Se encargarán de la evacuación de personas con algún tipo de discapacidad o dificultad para la evacuación, si las hubiera.</p>
<p>* La relación de cargos debe estar adecuadamente actualizada</p>

INSTRUCCIONES PARA EL COORDINADOR GENERAL O JEFE DE EMERGENCIAS

- Activará el plan de evacuación.
- Informará al resto de coordinadores de planta.
- Recibirá y mantendrá la comunicación con las ayudas externas si las hubiere.

INSTRUCCIONES PARA EL COORDINADOR DE PLANTA O ÁREA

- Controlará que la evacuación se haga de manera ordenada.
- Revisará todas las dependencias de la planta para **comprobar que no quede ningún alumno**.
- Se asegurará de que **todas las puertas** estén **cerradas** y será el último en salir de la planta.

INSTRUCCIONES PARA EL PROFESORADO

- Cumplirán las instrucciones del coordinador de planta o área.
- **Cerrarán las puertas y ventanas** del aula.
- Comprobarán que se pueda realizar la evacuación.
- Mantendrán al alumnado en orden, vigilando que sigan sus instrucciones.
- Una vez en el punto de encuentro, **harán el recuento** e informarán al coordinador general.

INSTRUCCIONES PARA EL ALUMNADO

- Actuarán en todo momento conforme a las instrucciones del profesorado.
- El alumnado que tenga atribuidas funciones concretas se responsabilizará de cumplirlas y colaborará con el profesor en mantener el orden del grupo.
- **No se recogerán objetos personales**, con el fin de evitar obstáculos y demoras.
- El alumnado que se encontrara en los aseos en el momento de la alarma, o en otros locales anexos en la misma planta de su aula, deberá incorporarse con toda rapidez a su grupo. Si se encontrara en planta distinta a la de su aula, se incorporará al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.
- Todos los movimientos deben realizarse **deprisa pero sin correr**, sin atropellar y sin empujar a los demás.
- Ningún alumno deberá detenerse junto a las puertas de salida.
- Los alumnos deberán realizar este ejercicio en **silencio y con sentido del orden** para evitar atropellos y lesiones ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- Respetarán el mobiliario y el equipamiento escolar. Utilizar las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
- En caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que dificulte la salida, será apartado por los alumnos, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.
- **En ningún caso el alumnado deberá volver atrás** con el pretexto de buscar a hermanos menores, amigos u objetos personales.

En todo caso, **los grupos permanecerán siempre unidos** sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al profesorado el control y el orden de la evacuación.

FASES DEL SIMULACRO

