

SOLICITUD DE ANTICIPO O PRÉSTAMO PERSONAL A CUENTA SIN INTERÉS

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS			COLECTIVO	D.N.I.
			Funcionario <input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			Laboral fijo <input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
CENTRO DE TRABAJO	PROVINCIA / ZONA	Teléf. RICO	Teléf. Móvil	Retribuciones íntegras 2016*
				_____ €

*Las retribuciones dinerarias íntegras en 2016 no pueden ser superiores a 25.000 €

IMPORTE SOLICITADO (Marcar con una X el importe correspondiente y detallar abajo)			
1.000 € <input type="checkbox"/>	2.200 € <input type="checkbox"/>	3.500 € <input type="checkbox"/>	4.500€ <input type="checkbox"/>
En letra: _____			En cifras: _____ €

EL QUE SUSCRIBE SE COMPROMETE:

- 1.- A reintegrar de una sola vez los saldos pendientes de amortización con carácter previo a causar baja en el percibo de retribuciones con cargo a Correos y Telégrafos, cualquiera que sea la causa que motive la baja, excepto por licencia sin sueldo de hasta tres meses.
- 2.- A mantener y a respetar la retención de haberes que se señale, aunque por otras retenciones judiciales o gubernativas quede totalmente absorbida la parte del sueldo embargable.
- 3.- Al pago de la cuota del seguro concertado con el fin de cubrir las posibles contingencias que se produzcan en el plazo de amortización.

En _____ a _____ de _____ de 2017

Fdo. _____

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

Copia del Certificado de Haberes año 2016	
---	--

En el caso de concederse el anticipo o préstamo, el solicitante autoriza expresamente a Correos y Telégrafos a facilitar los datos personales recogidos en el presente formulario, necesarios para la tramitación del seguro previsto en la convocatoria, a la entidad encargada de su gestión. Asimismo, el solicitante autoriza expresamente a Correos y Telégrafos para que los datos personales recogidos en el presente formulario, sean incorporados a un fichero automatizado del que es titular responsable la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos a los efectos del tratamiento que resulte necesario con los fines de la presente solicitud. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, dirigiendo escrito a la Dirección de Recursos Humanos de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, Vía Dublín nº 7. 28042 Madrid.

____ **JEFATURA DE RR.LL. / RR.HH. DE** _____ **DIRECCIÓN DE ZONA** _____